



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-446/18-Z

Název	Mateřská škola, Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace
Sídlo	Spáčilova 3239, 767 01 Kroměříž
E-mail	ms.spacilova@seznam.cz
IČ	70 995 621
Identifikátor	600 118 193
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miluše Suchnová
Zřizovatel	Město Kroměříž
Místo inspekční činnosti	Spáčilova 3239, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2018 – 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání v pěti částečně smíšených třídách dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 130 dětí, kapacita školy byla plně využita. Z celkového počtu bylo 32 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. V současné době mateřská škola vzdělává 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku bylo přijato 6 těchto dětí.

Provoz školy probíhá od 6:30 do 16:15 hod. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl k dispozici pitný režim. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 380 Kč.

Mateřská škola se nachází v klidné sídlištní lokalitě Bělidla, ve dvoupatrové budově s přílehlou, členitou zahradou. Ta je vybavena dopravním hřištěm a pěti hracími centry pro jednotlivé třídy a poskytuje příjemné zázemí pro pobyt dětí ve venkovním prostředí.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.msspacilova.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a při přijímání k předškolnímu vzdělávání respektuje požadované právní předpisy. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Všechny povinnosti dané zákonem plní zodpovědně a řádně vede předepsanou dokumentaci školy, která odpovídá všem legislativním požadavkům. Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu řízení školy srozumitelnou pro zaměstnance i zákonné zástupce dětí a zavedla transparentní informační systém, který umožňuje kvalitní fungování školy a předávání informací rodičům a zaměstnancům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována na základě zpracovaného ročního plánu, který zahrnuje oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z jejích závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytují pedagogickým pracovníkům kvalitní zpětnou vazbu.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny uchazeče, dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmové orientace učitelek i nejnovějších trendů v předškolním vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajištěno 10 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Organizace vzdělávacího procesu a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho zdárnému naplnění. Pro zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický tým doplněn 2 asistentkami pedagoga a školním asistentem. Vedení školy podporovalo dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech zainteresovaných, což bylo dobrým předpokladem pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

V rámci naplnění cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Stěžejní je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení se do jejich aktivit. Funkční byla

i spolupráce s místními institucemi, což se pozitivně odrazilo v obohacení vzdělávací nabídky a v celkovém růstu školy.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňuje záměry materiálního rozvoje. Budova i školní zahrada prošly postupně rekonstrukcí, na pracovišti je vytvořeno podnětné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů, třídy jsou vybaveny účelným, moderním a funkčním nábytkem, sedací nábytek je přizpůsoben rozdílné výšce dětí. Vybavení hračkami, materiálem a pomůckami je dostatečné, dětem volně k dispozici, včetně didaktických pomůcek, určených dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními. Ve třídě Motýlků je k dispozici také interaktivní tabule, kterou učitelky běžně využívají v průběhu vzdělávacího procesu. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání dětí zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením interaktivní tabule, PC a výukových programů, polytechnické výchovy, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání předškolních dětí.

Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu jsou kryty především přímé výdaje na vzdělávání, z příspěvku od zřizovatele provozní náklady. Část prostředků od zřizovatele i z vlastních zdrojů je investována do potřebných oprav a rekonstrukcí. Další finanční prostředky byly čerpány v souvislosti s personálním posílením mateřské školy (funkce školní asistent), konkrétně na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích programů DVPP. Finanční a materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly na dobré úrovni a umožňovaly realizaci platného ŠVP PV.

V předložených, přehledně vedených dokumentech byla jasně stanovena bezpečnostní pravidla, v řádných termínech byly prováděny pravidelné revize vybavení MŠ i školní zahrady, dále roční prověrky bezpečnosti s uvedením případných závad a termínů pro jejich odstranění. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně a prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a pak opakovaně v průběhu vzdělávání a před jednotlivými akcemi, pořádanými školou. Úplné záznamy v knize úrazů prokazovaly, že se vždy jednalo pouze o drobné úrazy a z rozborů úrazovosti vyplývalo, že neměly vzrůstající tendenci.

Stravování je dětem poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Vhodným propojením témat o zdraví a o prospěšnosti konzumace určitých potravin v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a podáváním pestré, nutričně vyvážené stravy, byly děti přirozeným způsobem vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání předškolních dětí je rodičovské veřejnosti prezentováno v ŠVP PV s názvem „Společně, vesele a bezpečně“, který předkládá pedagogické záměry školy, její vzdělávací nabídku a cíle vzdělávání vyplývající z filozofie školy. ŠVP PV byl zpracován pomocí systému InspIS ŠVP a podrobně seznamuje se vzdělávací nabídkou školy. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahují velmi detailní zpracování očekávaných výstupů IB i nabídku činností. Vzdělávací nabídka je aktuálně konkretizována formou myšlenkových map i tabulek zpracovávána na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazují na záměry ŠVP PV a stanovují konkrétní vzdělávací cíle i cestu k jejich realizaci. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

V průběhu všech činností jsou akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně jsou promítána do obsahu a metod vzdělávání. Ve sledovaném průběhu vzdělávání, který byl realizovaný v 5 třídách, využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá a rozmanitá vzdělávací nabídku.

Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a jsou orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání většinou vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při plánování a realizaci řízených činností byla nabídka aktivit dostatečně diferencována ve vztahu k možnostem, schopnostem a potřebám dětí různého věku, a dostatečně byly také využity rozmanité formy vzdělávání (skupinové, ve dvojicích). Vystavená kreativní tvorba dětí dokladuje využívání netradičních materiálů i technik, které podporují rozvoj jejich tvořivosti a nápaditosti.

Základem vzdělávacího procesu bylo dobře připravené prostředí, pomůcky a pracovní materiál. Formy spontánního i organizovaného učení byly důsledně voleny s ohledem na aktivitu dětí, tak aby umožňovaly maximálně rozvíjet činnost dětí i jejich schopnost řešit aktuální problémové situace. Ve škole probíhá i výuka anglického jazyka, která je v průběhu předškolního vzdělávání realizována učitelkou mateřské školy. V zájmu rozvoje zdravého životního stylu a tělesné zdatnosti dětí je využívána možnost předplavecké výuky a nadstandardních tělovýchovných aktivit v tělocvičně TJ Slavia, které na výborné úrovni zajišťují učitelky ve spolupráci s trenérem.

V době inspekce byl denní řád dostatečně flexibilní a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, nastavené režimové činnosti respektovaly psychohygienické zásady. Kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem, byly přátelské, respektována byla i nastavená pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji celkových znalostí a dovedností. Pravidelně poskytovaná skupinová logopedická a speciálně pedagogická péče (edukace a reedukace postižených funkcí v rámci běžných činností) se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí. Osobní kontakty mezi učitelkami, asistentkami pedagoga, školní asistentkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup pedagogických pracovníků ke každému dítěti. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách je v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě má kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy vzájemné ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívají pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráží v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. V průběhu činností učitelky citlivě a vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů jsou vyhodnocovány v souladu s pravidly

nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná.

Skupinové výsledky jsou průběžně vyhodnocovány v TVP. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se ŠVP bylo příkladné, u každého dítěte byl vždy správně stanoven dosažitelný cíl (vč. didaktické pomůcky a pedagogického záměru) v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními dle doporučení školského poradenského zařízení. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. Souhrnné společné hodnocení pedagoga s dětmi po ukončené činnosti a rozvoj sebehodnocení u nejstarších dětí bylo ve sledovaných činnostech často uplatňováno. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Škola vykazovala dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti. Pedagogové věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a přistupují k nim s patřičným respektem a vstřícností. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Poskytuje účinnou podporu také všem dětem s potřebou podpůrných opatření, identifikuje jejich vzdělávací potřeby a spolupracuje s odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby jim v optimální míře umožňovala dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na požadované výši, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základních škol a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného primárního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zásadní změnou od poslední inspekce v MŠ byl nástup nové ředitelky, která byla na svoji pozici jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2015. Pozitivní posunem v průběhu vzdělávání je využívání nových metod a forem pedagogické práce, které odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání a umožňují tak zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu a tím i jeho výsledků.

Silné stránky

Mateřská škola má srozumitelně formulovanou koncepci a dlouhodobou strategii rozvoje, kterou pedagogičtí pracovníci sdílejí a realizují. Nastavené cíle jsou formulovány s otevřeností k novým trendům v předškolním vzdělávání.

Ředitelka školy zodpovědně řídí a průběžně vyhodnocuje práci školy, podněcuje její edukační rozvoj a aktivně řídí pedagogický proces na úrovni školy. Usiluje o optimální materiální podmínky, které jsou zásadním předpokladem pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu a naplňují principy kolektivní kooperace. Promyšlené plánování pedagogické práce a její realizace s využitím vhodných podnětů, organizace i metod a forem vzdělávání v návaznosti na potřeby a možnosti jednotlivých dětí dosahují výborné úrovně.

Výborné úrovně dosahují výsledky vzdělávání dětí, které v plné míře odpovídají očekávaným výstupům předškolního vzdělávání. Velmi dobré prosociální vztahy mají pozitivní vliv na výbornou kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí pro zlepšení činnosti školy je více se zaměřit na možnost přehlednějšího zpracovávání TVP.

Příklady inspirativní praxe

Vzdělávání bylo podrobně plánováno a promyšleno tak, aby byly rozvíjeny všechny okruhy vzdělávacích cílů návaznosti vývojové předpoklady a individuální potřeby dětí a se zaměřením na motivaci dětí k učení.

Zvolené metody a formy práce byly maximálně efektivní s příkladným využitím prožitkového a kooperativního učení v činnostech dětí a s nabídkou dostatečného prostoru pro spontánní aktivity a tvořivost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vyhodnotit zpracování dokumentace školy a zaměřit se na stručnější finální podobu jednotlivých dokumentů v zájmu jejich přehlednosti a srozumitelnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kroměříž, Spáčilova 3239/18, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně, vesele a bezpečně“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2018 – 31. 8. 2020, k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
6. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)

10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
11. Školní matrika (evidence dětí), doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální plány vzdělávání k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017
15. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
16. Účetní závěrka (rozhodnutí, VZZ, hlavní kniha) za rok 2015, 2016 a 2017
17. Provozní příspěvek Města Kroměříž rok 2015, 2016, 2017
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí v TK, proškolení zaměstnanců, revize technických a el. zařízení, roční prověrky BOZ a PO)
19. Kniha úrazů dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
20. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden - březen 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 17. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miluše Suchmová, ředitelka školy

Miluše Suchmová v. r.

V Kroměříži, 22. 5. 2018